

**SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**  
**MATERIÁLOVOTECHNOLOGICKÁ FAKULTA V TRNAVE**  
**ŠTUDENTSKÝ DOMOV A JEDÁLEŇ MILOŠA UHRA**  
*ULICA JÁNA BOTTU 917 74 TRNAVA*

# **INTERNÁTNÝ PORIADOK**

Študentského domova a jedálne Miloša Uhra

# INTERNÁTNÝ PORIADOK

## Študentského domova a jedálne Miloša Uhra

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

Študentský domov a jedáleň Miloša Uhra /ďalej len ŠDaJ M.Uhra/ je účelové zariadenie Materiálovotechnologickej fakulty STU so sídlom v Trnave / ďalej MTF STU /. Priestory ŠDaJ M. Uhra sú súčasťou akademickej pôdy a vstup orgánov činných v trestnom konaní povoľuje v zmysle § 4, ods. 3) Zákona č. 131/2002 o vysokých školách rektor. Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

Poslaním ŠDaJ M. Uhra je poskytovať ubytovanie, stravovanie a služby s tým spojené študentom fakulty denného a doktorandského denného štúdia, vytvárať podmienky pre samostatné štúdium, kultúrny, spoločenský život, rozvoj záujmovej činnosti a odpočinok študentov.

ŠDaJ M. Uhra pozostáva z dvoch objektov: pôvodný objekt sa ďalej označuje ako objekt „A“ na ul. Jána Bottu s popisným číslom 23 a nový objekt sa ďalej označuje ako objekt „B“ na ulici Jána Bottu s popisným číslom 21.

Internátny poriadok ŠDaJ M. Uhra upravuje prevádzkové podmienky ubytovania.

### Čl. 2

#### Riadenie študentského domova

1. Za činnosť ŠDaJ M. Uhra v rozsahu určenom Organizačným poriadkom Materiálovotechnologickej fakulty STU / čl. 11 / zodpovedá riaditeľ ŠDaJ M. Uhra vedúcemu odboru ekonomických a správnych činností.
2. Poradným orgánom riaditeľa je vedenie Študentského domova a jedálne a Internátna rada ŠDaJ M. Uhra. Členmi vedenia sú: riaditeľ, vedúci ekonomicko-správneho oddelenia, vedúci technicko-prevádzkového oddelenia, vedúci/a/ študentskej jedálne a zamestnanec ubytovacieho referátu . Podľa potreby môže byť prizvaný predseda Internátnej rady ako aj ďalší členovia Správy ŠDaJ. Vedenie ŠDaJ zasadá podľa plánu, najmenej však jedenkrát za dva mesiace. Rokovanie vedenia je povinný riaditeľ zvolať aj z podnetu Internátnej rady.
3. Výkonným útvarom pre zabezpečovanie úloh spojených s poslaním študentského domova a jedálne je Správa ŠDaJ M. Uhra, ktorá sa vnútorne člení na oddelenia: ekonomicko-správne, technicko-prevádzkové a študentskú jedáleň.

## Čl. 3

### Internátna rada

1. Internátna rada zastupuje všetkých ubytovaných študentov v študentskom domove, je jediným zástupcom vystupujúcim v ich mene a vo vzťahu k riaditeľovi reprezentuje záujmy ubytovaných študentov.
2. Internátna rada sa podieľa na riešení problémov činnosti študentského domova a jedálne v oblasti riadenia, skvalitňovania podmienok a dodržiavania Internátneho poriadku. Internátna rada predkladá návrhy vedeniu ŠDaJ M. Uhra týkajúce sa ubytovania a stravovania študentov. Vyjadruje sa k žiadostiam o ubytovanie a má právo predkladať stanoviská komisii pre sociálne veci študentov zriadenej dekanom. Má právo predložiť návrh o udelení disciplinárneho opatrenia študentovi až po vylúčenie a predložiť ho riaditeľovi.
3. Internátna rada sa riadi vlastným štatútom a Organizačným poriadkom ŠDaJ M. Uhra a za svoju činnosť zodpovedá ubytovaným študentom. Zoznam svojich členov predkladá Internátna rada riaditeľovi do 30.10. príslušného roka. V prípade, že Internátna rada nie je konštituovaná resp. nepracuje do tohto termínu, rozhoduje v uvedených oblastiach riaditeľ samostatne.
4. Členov Internátnej rady volia ubytovaní študenti. Členstvo v Internátnej rade je nezastupiteľné. Členovia Internátnej rady volia predsedu. Člen Internátnej rady má právo na ubytovanie po celý akademický rok a má právo v objekte ŠDaJ M. Uhra kontrolovať a legitimovať ubytovaných študentov.

## Čl. 4

### Podmienky a postup pri poskytovaní ubytovania v študentskom domove

1. Ubytovanie v študentskom domove sa poskytuje študentovi na základe žiadosti o ubytovanie predloženej v určenom termíne.
2. Dekan fakulty deleguje právomoc Internátnej rade prerokovať a posúdiť žiadosti o ubytovanie. Internátna rada spolupracuje s komisiou pre sociálne veci študentov, spoločne vypracujú zásady pre pridelovanie ubytovania a včas s nimi oboznámi študentov. Zásady pre pridelovanie ubytovania schvaľuje Akademický senát fakulty.
3. Na základe týchto zásad komisia pre sociálne veci študentov, vypracuje poradie študentov, ktorým sa má prideliť ubytovanie. Zoznamy študentov, ktorým je pridelené ubytovanie odovzdá komisia vedeniu ŠDaJ najneskoršie do 15.6. príslušného roka. Zoznam novoprijatých študentov I. ročníka, ktorým je pridelené ubytovanie, odovzdá komisia po ich zápise na štúdium.
4. Ubytovanie v ŠDaJ vzniká dňom podpísania zmluvy a poskytuje sa na obdobie jedného akademického roka.
5. Proti rozhodnutiu možno podať odvolanie do 10 dní od doručenia resp. oznámenia rozhodnutia o nepridelení ubytovania.
6. Riaditeľ ŠDaJ pred pridelovaním ubytovania zašle komisii zoznam študentov, ktorí v predchádzajúcom roku vážnym spôsobom porušili Internátny poriadok.
7. Ubytovanie zahraničným študentom sa prideluje na celé obdobie štúdia vrátane prázdnin, po preukázaní sa s povolením na pobyt v SR a dokladom fakulty o pridelení ubytovania.

8. Na ubytovanie v ŠDaJ nie je právny nárok.
9. Spoločné ubytovanie študentov – manželov v ŠDaJ nie je povolené.
10. V prípade voľnej kapacity môže dekan poskytnúť ubytovanie aj študentom inej vysokej školy.

## **Čl. 5**

### **Umiestnenie študentov v študentskom domove**

1. Internátna rada vykoná rozmiestnenie študentov na základe ich žiadostí na izby a predloží tento návrh riaditeľovi ŠDaJ najneskôr 10 dní pred prvým zápisom.
2. Presťahovať sa môže študent z pridelenej izby do inej, len na základe zdôvodnenej žiadosti schválenej vedením ŠDaJ, so súhlasom všetkých účastníkov výmeny a po zaplatení poplatku podľa „Cenníka...“.
3. Riaditeľ ŠDaJ má právo dať príkaz na presťahovanie alebo vystáhovanie študenta z bezpečnostných, hygienických a prevádzkových dôvodov.

## **Čl. 6**

### **Podmienky poskytnutia ubytovania iným osobám**

1. O poskytovaní ubytovania iným osobám a organizáciám rozhoduje riaditeľ ŠDaJ v zmysle zásad pre ubytovanie a ostatných interných smerníc s tým, že nebude narušené ubytovanie študentov denného štúdia.
2. Vo výnimočných prípadoch prenocovať resp. ubytovať sa môže len osoba u doktoranda a s písomným súhlasom riaditeľa ŠDaJ, po zaplatení poplatku vopred.
3. V priebehu hlavných prázdnin možno poskytnúť ubytovanie so súhlasom riaditeľa ŠDaJ v týchto prípadoch:
  - a/ študentom na promóciu a skúšku
  - b/ zahraničným študentom
  - c/ študentom brigádnikom
  - d/ iným osobám
  - e/ účastníkom akcií poriadaných fakultou, vysokou školou a MŠ SR

## **Čl. 7**

### **Zánik ubytovania**

1. Ubytovanie zaniká:
  - a/ uplynutím času určeného zmluvou o poskytovaní ubytovania
  - b/ ak sa študent nenasťahuje bez vážneho dôvodu a ospravedlnenia vopred do 5 dní od otvorenia - zahájenia výučby v zimnom semestri
  - c/ odhlásením bývania v ŠDaJ v zmysle uzatvorenej zmluvy
  - d/ zrušením ubytovania z disciplinárnych dôvodov
  - e/ ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, zanechaním štúdia, alebo prestupom na inú vysokú školu

- f/ odstúpením od zmluvy v dôsledku neplnenia zmluvy napr.: nezaplatenie poplatku za ubytovanie
2. Po ukončení štúdia, prerušení štúdia alebo zanechaní štúdia môže zahraničný študent bývať v ŠDaJ najviac jeden mesiac a slovenský študent najviac 5 dní. V ostatných prípadoch má zrušenie ubytovania okamžitú platnosť.
  3. Zrušiť ubytovanie môže riaditeľ ŠDaJ na návrh Internátnej rady, alebo z vlastného podnetu ak ubytovaný študent:
    - a/ bez vážnych dôvodov nevyužíval pridelenú izbu dlhšie ako 1 mesiac, alebo sa svojvoľne presťahoval
    - b/ nezaplatil poplatok za ubytovanie do 10 dní od stanoveného termínu podľa zmluvy
    - c/ nedodrжал čistotu a poriadok v izbe a jeho príslušenstve
    - d/ vážne porušil bezpečnostné, protipožiarne, hygienické predpisy a tým ohrozil zdravie resp. život ubytovaných študentov
    - e/ úmyselne ničí majetok a zariadenie ŠDaJ
    - f/ bez súhlasu vedenia ŠDaJ umožní vstup alebo ubytovanie v ŠDaJ osobám, ktoré v ŠDaJ nebývajú
    - g/ ponechá izbu, alebo jej časť k ubytovaniu osobe, ktorej táto izba nebola pridelená. Pod ponechaním izby k ubytovaniu osobe, ktorej táto izba nebola pridelená sa rozumie aj návšteva po 22.00 hod.
    - h/ vážne porušil Internátny poriadok, alebo zásady spolunažívania. Rušenie nočného kľudu v čase od 22.00 hod. do 06.00 hod. je hrubým porušením Internátneho poriadku s následným zrušením ubytovania
    - i/ nezaplatil poplatok, neuhradil škodu ktorú spôsobil, do 10 dní po ich zistení
    - j/ úmyselne poškodil softvérové a hardvérové prostriedky ŠDaJ umiestnené na sieti Intranet
    - k/ porušil ustanovenia Čl. 8 ods. 3 bod m/ a n/
    - l/ svojim agresívnym správaním ohrozil zdravie alebo život svojich spolubývajúcich alebo ostatných ubytovaných študentov v ŠD
  4. Vyhadzovanie akýchkoľvek predmetov z balkóna izieb má za následok okamžité zrušenie ubytovania.
  5. Zrušenie ubytovania alebo iného disciplinárneho opatrenia oznámi riaditeľ ŠDaJ študentovi doručením písomného rozhodnutia.
  6. Riaditeľ ŠDaJ môže prijať disciplinárne opatrenia, ak ubytovaný študent poruší aj ustanovenia čl.8 bod 2 a 3 až po zrušenie ubytovania.

## Čl. 8

### Práva a povinnosti ubytovaných študentov v ŠD

1. Ubytovaný študent má právo:
  - a/ na používanie základného vybavenia pridelenej izby /nábytok, paplón, vankúš, posteľná bielizeň, stolnú lampu, rozhlas po drôte/ a na jej údržbu
  - b/ na pravidelnú výmenu posteľnej bielizne
  - c/ na používanie spoločných priestorov ŠDaJ
  - d/ prijímať návštevy vo vyhradených hodinách
  - e/ predkladať návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam ŠDaJ prostredníctvom Internátnej rady a žiadať vyjadrenie vedenia ŠDaJ o riešení návrhov a pripomienok študentov

- f/ používať v ubytovacej bunke len také elektrické spotrebiče, okrem výhrevných a tepelných spotrebičov /variče, grily všetkého druhu, el. špirály a pod. /, ktoré vyhovujú STN s maximálnym jednotkovým príkonom 1 kW,
  - g/ pri ukončení ubytovania na vrátenie jednorazového poplatku – kaucie v prípade, že v pridelenom ubytovacom priestore neboli spôsobené škody na majetku a uhradené všetky poplatky vrátane bytného
2. Ubytovaný študent je povinný:
- a/ ubytovať sa výlučne v pridelenej izbe
  - b/ zaplatiť jednorazový poplatok – kauciu a pravidelne platiť poplatok za ubytovanie vopred spôsobom určeným Správou ŠDaJ
  - c/ oboznámiť sa s Internátnym poriadkom a správať sa v zmysle jeho ustanovení
  - d/ udržiavať čistotu v izbe a zachovávať poriadok v spoločných priestoroch ŠDaJ, chrániť majetok ŠDaJ
  - e/ pri vstupe a v priestoroch ŠDaJ na požiadanie preukázať sa vlastným, platným, ubytovacím preukazom vrátnikovi, zamestnancovi Správy ŠDaJ a príslušníkom SBS
  - f/ pri nasťahovaní, v deň nástupu do pridelenej izby, nahlásiť na predpísanom tlačive zistené nedostatky a škody vedeniu ŠDaJ. V opačnom prípade sa považuje pridelený ubytovací priestor bez závad
  - g/ okamžite po zistení nahlásiť stratu ubytovacieho preukazu, alebo predmetu inventára na Správu ŠDaJ. V priebehu bývania nahlasovať závady do knihy závad na vrátnici
  - h/ podriaďiť sa lekárskej prehliadke a hygienickým opatreniam regionálneho hygienika, lekára a zdravotníka
  - i/ zabezpečiť izbu pred krádežou. Pri odchode z izby vypnúť elektrické spotrebiče, uzatvoriť okná a balkónové dvere a uzamknúť dvere od izieb a bunky.
  - j/ riadiť sa pokynmi Správy ŠDaJ pri mimoriadnych situáciách /napr. deratizácia, maľovanie a pod./
  - k/ zabezpečiť odchod návštevy z budovy v čase ukončenia návštevých hodín
3. Ubytovaný študent nesmie:
- a/ svojvoľne sa presťahovať, alebo sťahovať zariadenie a vybavenie ŠDaJ
  - b/ vynášať riad a inventár zo spoločných priestorov ŠDaJ
  - c/ zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu vrátane siete Intranet
  - d/ poškodzovať zariadenie a majetok ŠDaJ
  - e/ uskutočňovať akúkoľvek komerčnú a obchodnú činnosť v ŠDaJ
  - f/ prijímať návštevy mimo návštevých hodín
  - g/ fajčiť v objekte ŠDaJ
  - h/ vyhadzovať predmety a odpadky z okien
  - i/ prinášať, predávať a požívať psychotropné látky v ŠDaJ
  - j/ rušiť ostatných ubytovaných, rušiť nočný klud po 22.00 hod. a obťažovať svoje okolie hlučným správaním
  - k/ používať v priestoroch ŠD a J subwofery a stereoreproduktory s výkonom nad 100 W
  - l/ zapožičať svoj ubytovací preukaz, alebo kľúče iným osobám. Nesmie umožniť ubytovanie v ŠDaJ osobám, ktoré nemajú súhlas vedenia Správy ŠDaJ.
  - m/ používať výhrevné a tepelné spotrebiče /variče, grily všetkého druhu, el. špirály a pod./ a elektrické spotrebiče, ktoré nevyhovujú STN
  - n/ manipulovať s otvoreným ohňom /sviečky, gril a pod. / v priestoroch ŠD a J
  - o/používať alkoholické nápoje v spoločných priestoroch v objekte ŠD – chodby, schodiská, výťahy, vestibuly, pivničné priestory a pod. a v priestoroch súvisiacich s objektom ŠD – okolitý pozemok v užívaní MTF STU a pod.
4. Študent ubytovaný v ŠDaJ je povinný pred vystávaním:
- a/ odovzdať správe ŠDaJ vyčistenú izbu s príslušenstvom

- b/ odovzdať zapožičaný inventár ŠDaJ
  - c/ uhradiť spôsobené škody a nedoplatky v zmysle Internátneho poriadku
  - d/ vrátiť kľúče a preukaz ubytovaného
5. V prípade, že sa študent v stanovenom termíne zo ŠDaJ nevyst'ahuje, vedenie ŠDaJ je oprávnené vykonať deložovanie študenta. Za deložovanie je vedenie oprávnené vymáhať od študenta uhradenie preukázateľných nákladov. Veci a predmety po vykonaní deložovania budú odložené v priestoroch ŠDaJ a po 1 roku komisionálne zlikvidované za prítomnosti členov IR.

## Čl.9

### Vnútorň poriadok

1. Študentský domov sa otvára o 6.00 hod
2. Študentský domov sa zatvára o 24.00 hod. Pri príchode študenta po tejto hodine je služba na vrátnici povinná vpustiť ho do budovy na základe predloženia ubytovacieho preukazu ŠDaJ.
3. Nočný kľud je v čase od 22.00 hod. do 6.00 hod.
4. Návštevy možno prijímať od 8.00 hod do 22.00 hod. Evidenciu návštev vykoná služba na vrátnici po predložení osobného dokladu.
5. Zamestnanci ŠDaJ M. Uhra, poverení riaditeľom, vykonávajú komisionálne pravidelné kontroly priestorov ŠDaJ zamerané na dodržiavanie Internátneho poriadku, hygienických predpisov, protipožiarnych predpisov a predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia.

## Čl. 10

### Osobitné hygienické opatrenia

1. Ubytovaní študenti sú povinní dodržiavať hygienické normy a udržiavať čistotu a poriadok v pridelených priestoroch, ako aj v ostatných priestoroch ŠDaJ.
2. Liečebno – preventívnu starostlivosť o študentov vykonávajú lekári príslušného dorastového oddelenia Fakultnej nemocnice s poliklinikou v Trnave.

## Čl. 11

### Iné ustanovenia

1. V prípade dôvodného podozrenia zo spáchania trestného činu vstup orgánov činných v trestnom konaní do ŠDaJ povoľuje v zmysle vysokoškolského zákona rektor, alebo ním poverený dekan, prípadne riaditeľ ŠDaJ.
2. V ŠDaJ nie je povolené politickým stranám a hnutiam vytvárať svoje organizácie, ani vyvíjať a propagovať svoju činnosť.
3. Mimoriadne akcie sa uskutočňujú v ŠDaJ len s písomným súhlasom riaditeľa ŠDaJ za dohodnutých podmienok a v prípade ich porušenia má riaditeľ ŠDaJ právo pozastaviť činnosť takýchto akcií.

4. Stanovené podmienky užívania priestorov študentmi musia byť špecifikované a zmluvne dohodnuté. V prípade porušenia zmluvy zo strany študentov má riaditeľ ŠDaJ právo zmluvu vypovedať.
5. Internátny poriadok sa vzťahuje aj na ostatné osoby, ktoré majú povolený vstup alebo ubytovanie v ŠDaJ.
6. Slovenskí a zahraniční študenti majú rovnaké práva aj povinnosti.

### **Čl. 13**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Internátny poriadok Študentského domova a jedálne M. Uhra nadobúda platnosť dňom podpísania dekanom Materiálovotechnologickej fakulty STU so sídlom v Trnave a nadobúda účinnosť od 01.04.2007
2. Týmto dňom sa zároveň ruší Internátny poriadok platný od 01.10.2004

Trnava dňa 15.03.2007

Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík  
dekan Materiálovotechnologickej fakulty STU